# 附件

# 办公业务用房综合维修项目工程造价咨询

# 采购要求

一、报价要求

本项目报价采用暂定总价的方式进行。项目服务费参照《工程造价咨询服务收费标准的通知》（鄂价工服规[2012]149号文）。服务费金额不超过概算批复的相关费用28.57万元。

二、商务要求

1.采购服务期限要求：自合同签订之日起至完成本项目合同约定的全部工作为止。

2.维修项目背景及主要内容：市委网信办办公业务用房综合维修项目，主要建设内容包括装饰装修、承重、围护、给水排水（含消防）、电气、通风与空调、建筑智能化等系统工程，以及局部功能布局调整、增加外挂疏散楼梯等。总投资2906.52万元。

3.建设地点：武汉市江汉区常青路58号。

4.取费标准：供应商的报价应包括供应商为完成本项目工程量清单、招标控制价（施工图预算）的编制或审核及施工阶段全过程工程造价控制等工作，合同履行期间所发生的所有费用，其中公司管理费、会务费、信息服务费、交通费、住宿费、餐费等相关费用均含在报价之中，采购人不另行单独支付。

三、服务要求

工程造价咨询机构应委派有资质和能力的工程造价工程师做好工程造价咨询工作。其具体服务内容如下：

1.工程量清单的编制或审核

根据施工图设计文件，按工程量清单计价规范的要求编制工程量清单，出具相应的咨询成果文件；或对委托方提供的工程量清单，按工程量清单计价规范的要求进行审核，出具相应的咨询成果文件。

2.招标控制价（施工图预算）的编制或审核

根据工程量清单，按工程量清单计价规范的要求编制控制价（或施工图预算），出具相应的咨询成果文件；或对委托方提供的控制价（或施工图预算），按工程量清单计价规范的要求进行审核，出具相应的咨询成果文件。

3.施工阶段全过程工程造价控制

确定工程造价控制目标，制定工程造价控制办法，编制资金使用计划，审核工程计量支付并提供付款建议，审核工程变更费用，审核索赔与现场签证费用，进行成本分析与造价控制目标的动态调整，提供人工、材料设备、机械等方面的价格信息咨询，审核已完工程的结算，提供工程造价的控制与管理方面的其他技术咨询服务。针对上述各项服务内容出具相应的咨询成果文件。

四、其他要求

1.成交供应商对有关项目的一切内容负有保密责任。

2.成交供应商在工作中，不得将受托项目转包、分包给其他单位或个人。

3.成交供应商应在我办规定时间内签订合同。

五、评审标准

 详见附件

附件

评审方法、程序及标准

一、评审方法

根据《中共武汉市委网络安全和信息化委员会办公室自行采购管理办法》，本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足全部实质性要求且按评分细则评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。本项目评分保留小数点后两位。

推荐成交候选供应商的方法：评审小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

**（一）****资格审查表**

| 序号 | 资格要求 | 须提供的资料 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力  | 如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。**供应商是法人的，应具有近年度（2021年度或2022年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。**备注：如果供应商同时提供了1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。** |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | **由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。**供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。**备注：如果供应商同时提供了1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。** |
| 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 |
| 2 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动 | 由供应商提供书面承诺及声明 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 以采购人在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。 |
| 4 | 本项目的特定资格要求 | / |

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将视为未实质性响应招标文件，不进入下一项评审。

**（二）详细评审**

| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| **价格** | **10** | 报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分（10分）。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价／投标报价)×10分（保留两位小数） |
| **商务部分** | **35** |  |
| 1 | 企业业绩 | 8 | 近三年（自2020年1月1日起至投标截止之日，以合同签订时间为准）以来承接过1项2000万以上政府投资项目的，每项得1分，最高得8分；注：投标人须提供中标通知书（如有）、合同、成果文件报告（如有）等业绩证明材料扫描件； |
| 2 | 企业荣誉 | 6 | 投标人近三年（自2020年1月1日起至投标截止之日，以获奖时间为准）获得过主管部门或行业协会颁发的工程造价行业相关的荣誉证明的，每项得2分，最高得6分。注：投标人须提供荣誉证明材料并加盖公章。 |
| 3 | 项目负责人 | 8 | (1)具备一级造价工程师注册证书的得2分。(2)具备工程造价相关专业高级及以上职称的得3分。(3)拟派项目负责人近三年（自2020年1月1日起至投标截止之日，以合同签订时间为准）承担过政府投资项目的每项得1分，最高得3分；注：本项最高得8分。须提供注册证书复印件并加盖公章。高级及以上职称须提供职称证书加盖单位公章的扫描件，或提供相关职称管理/评审系统网上截图。业绩证明须提供中标通知书（如有）、合同、成果文件报告（如有）。 |
| 4 | 项目团队人员 | 13 | (1)项目团队有土木建筑工程专业一级注册造价师参与本项目的（项目负责人除外），每1人得2分，最高得10分。(2)项目团队人员中，有安装工程专业一级注册造价师参与本项目的（项目负责人除外），每1人得3分，最高得3分。注：投标人须提供注册证书复印件并加盖公章。 |
| **技术部分** | **55** |  |
| 1 | 项目理解 | 10 | 投标人对项目的意图理解是否透彻，工作内容和范围理解是否准确充分，重点、难点的分析是否清晰、准确。优秀得10分，较好得7分，中等得4分，其它得1分。 |
| 2 | 造价咨询服务方案 | 10 | 投标人服务方案总体评价：服务方案整体是否符合本项目情况，工作方法及工作流程是否科学合理；对本项目的其他技术建议是否科学合理进行评分。优秀得10分，较好得7分，中等得4分，其它得1分。 |
| 3 | 重难点分析 | 10 | 重点、难点分析及有效解决方法；服务方案是否针对本项目重点、难点工作环节展开分析及提供有效解决方案进行评分。优秀得10分，较好得7分，中等得4分，其它得1分。 |
| 4 | 服务质量 | 10 | 服务质量保证措施；服务方案质量保证措施是否科学可行，对保证措施是否具有可操作性进行评分。优秀得10分，较好得7分，中等得4分，其它得1分。 |
| 5 | 合理化建议 | 5 | 投标人对项目造价咨询工作建议是否合理、科学。优秀得5分，中等3分，其它得1分。 |
| 6 | 内部管理制度 | 5 | 管理制度建设：具备风险防控制度、财务管理制度、保密制度、档案管理制度、人事管理制度，每提供一项证明材料的得 1分，最高得 5分；其他情况不得分。  |
| 7 | 沟通协调 | 5 | 投标人与委托人的沟通和配合具备有效的方法和措施，优秀得5分，中等得3分，其它得1分。 |
| **最终得分相同的申请人****排序规则** | **以“技术部分”得分高者优先** |

# 响应文件提供内容及要求

一、法定代表人授权书（格式详见附1）

二、报价表（格式详见附2）

三、资格证明文件（格式详见附3），提供包括但不限于营业执照等证明文件。

四、拟投入人员情况（格式详见附4）

1.项目负责人：

2.项目管理团队人员：供应商根据项目实际情况确定拟派管理人员，管理人员应具有类似项目经验。

五、类似业绩（格式详见附5）

供应商应具有类似项目业绩，提供近三年类似项目业绩材料。

六、企业资信（格式自拟）

七、技术文件（格式自拟）

附1

法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的响应文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

附2

报价单

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价金额** |  **元** |
| **合同履行期限** |  |
| 备注：所有填写内容必须与其他文件一致，如有出入，以本表为准。 |

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

附3

资格证明文件

**（一）营业执照和资质证书**

（格式自拟）

**（二）关于资格条件的有关承诺及声明**

中共武汉市委网络安全和信息化委员会办公室（武汉市互联网信息办公室）：

一、我方在此郑重承诺，我方满足资格要求规定且无纳税、社保等方面失信记录：

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1、我方因违法经营被追究过刑事责任；

2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称[盖章]：

供应商授权代表签字：

日期：

附4

拟投入人员情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 在本项目中担任的工作 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期：

附5

类似业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同总额 | 服务时间 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期：