**武汉市互联网信息办公室2024年研究课题申报书**

课题名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**声 明**

课题负责人保证本申报书填写各项内容真实有效，保证没有知识产权争议。若填报失实、违反有关规定，本人将承担全部责任。

特此声明。

课题负责人: （负责人签字）

 年 月 日

**填 表 说 明**

1.本表请按照有关规定认真如实填写。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够时可加附页。

2.申报单位：请填写具有独立法人资格的单位名称，非内设机构。

计划完成时间：研究周期一般为6-8个月，原则上于2024年11月30日前结题。

成果形式：一般包括研究报告、决策咨询报告、规划方案、行业标准等。

承担其它课题情况：请填写已承担的其它课题情况。

3.本表用仿宋GB2312，小四号字体填写，单倍行距。

4.本表报送一式5份，用A4纸**双面**印制。

5.请严格按照格式要求填写，按时提交本申报书，根据实际可提供相关佐证材料。

一、基本数据

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 预期成果形式 |  | 成果字数 | 千字 |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 |  |
| 课题负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 所在单位及部门 |  | 职 务/职 称 |  |
| 研究专长 |  | 学 历 |  | 学 位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系手机 |  | E-mail |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职 务/职 称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

二、研究基础

|  |  |
| --- | --- |
| 基础条件 | 1.[学术简历] 申报单位基本情况及资质、课题负责人的主要学术简历，在课题研究相关领域的学术积累和贡献等。2.[研究基础] 前期相关研究成果。3.[条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。  |
| 承担其它课题情况 | 请按以下格式填写，没有则填无。1.《××××》（课题名称），××单位委托，金额××万，××年委托，评审/结项时间为××年××月。 |

三、研究设计

|  |  |
| --- | --- |
| 主要研究内容 | 请参照以下提纲填写，要求逻辑清晰、重点突出、层次分明、内容详实。1.[研究背景] 国内外相关研究动态，本课题已有研究的独到价值等。2.[主要内容] 本课题的研究对象、基本框架、重点难点、主要观点等。3.[思路方法] 本课题研究的基本思路、研究方法等。 4.[创新之处] 在观点内容、对策建议等方面的创新。 |
| 研究目标及计划 | 请简要介绍：1.[目标效果] 课题研究拟达到的目标及效果等。2.[进度安排] 研究计划及进度安排等。 |
| 预期成果 | 请简要说明成果形式、名称及数量，以及成果决策参考价值等。课题研究期间应形成开题报告、结题报告（含长短篇各1则）及其它相关调研成果。 |

四、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费科目** | **主要内容** | **金额（元）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计** |  |

经费预算须严格按照武汉市党政机关差旅费管理办法、会议费管理办法及相关配套规定等进行编制。每项课题预算5万元，超过预算视为无效投标。鼓励申报单位配套提供经费支持，须注明申请本预算数额（不高于5万）及单位支持经费数额。

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基础条件 | 申请书所填写内容是否属实；课题负责人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。**单位根据上述要求进行认真审核，审核无误后签署明确意见，并承诺承担本课题研究的管理任务和信誉保证。** 申报单位负责人签字（加盖公章）：  年 月 日 |